

CHARGE.E D'ANIMATION CIVIGAZ (H/F)

Rattaché au Pôle Inclusion et Précarité de FACE Grand Toulouse ,vous participerez à l'animation du dispositif CIVIGAZ sur 90% de votre temps avec une équipe de 6 volontaires en Service Civique sous la responsabilité d'une coordinatrice.

<http://www.facegrandtoulouse.org/>

Les missions consisteront plus concrètement à:

- Participer à la gestion de la mise en place du déploiement des actions liées à la lutte contre la précarité énergétique,
- Mener des actions de médiation en porte-à-porte visant à sensibiliser les habitants ciblés à la sécurité des installations intérieures gaz et à la maîtrise des énergies et à détecter des potentielles situations de précarité selon un cahier des charges précis.
- Assurer un rôle de référent technique auprès des volontaires en Service Civique
- Animer une équipe de 6 volontaires en Service Civique dans le cadre de leur mission terrain
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des actions (de sensibilisation et de traitement des situations particulières) et en rendre compte.

Les compétences requises sont :

Première expérience professionnelle dans l'encadrement de jeunes de plus de 16 ans .

Capacité à s'organiser, respecter les délais et gérer les priorités .

Aptitude à animer des réunions et coordonner des groupes d'individus hétérogènes, aptitude au travail en équipe et savoir rendre compte des activités collectives

Aisance relationnelle, sens de l'écoute, disponibilité, diplomatie, capacité d'analyse .
Capacité d'adaptation, autonomie, sens de l'initiative et dynamisme .

Maîtrise des applications bureautiques Word et Excel. De nombreux déplacements sont à prévoir sur la Métropole Toulousaine, ainsi que des déplacements occasionnels à Paris.

Conditions du poste

Type de contrat

Contrat à durée déterminée - 8 Mois

Contrat tout public

Durée du travail

35h

horaires normaux

Salaire

Mensuel 1 790,28/1 790,28€ /12.0 mois

Chèque repas

Mutuelle

Déplacements

Quotidiens (départemental)

Profil souhaité

Compétences

- Coordonner l'activité d'une équipe Cette compétence est indispensable
- CAPACITE A RENDRE COMPTE Cette compétence est indispensable
- PERMIS B ET VEHICULE Cette compétence est indispensable
- SAVOIR UTILISER OUTILS BUREAUTIQUES Cette compétence est indispensable
- Animer une réunion
- Communiquer sur l'activité de son service auprès de sa structure
- Mettre en place des actions de communication
- Techniques de médiation
- Techniques de prévention et de gestion de conflits
- Techniques pédagogiques

Savoir-être professionnels

- Capacité à fédérer
- Sens de l'organisation
- Travail en équipe

Informations complémentaires

- Qualification : Employé non qualifié
- Secteur d'activité : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

Répondre à cette offre

Contact

FACE GRAND TOULOUSE - MR Thierry Costes

Adresse électronique

face.grandtoulouse@fondationface.org