

OFFRES D'EMPLOI

➤ Agent de services hospitaliers	H/F	6 Mois	Bondigoux (31)
➤ Agent de propreté	H/F	CDI	Lavalette (31)
➤ Accompagnant éducatif et social	H/F	CDI	Pechbonnieu (31)
➤ Coordinateur d'agence	H/F	CDI	Rouffiac-Tolosan (31)
➤ Auxiliaire de vie	H/F	CDI	Rabastens (81)
➤ Agent de magasinage	H/F	4 Mois	Saint-Sulpice-la-Pointe (81)
➤ Livreur	H/F	CDI	Fronton (31)
➤ Vendeur en Boulangerie-pâtisserie	H/F	4 Mois	Montastruc-la-Conseillère (31)
➤ Employé de libre-service	H/F	CDI	Castelnau-d'Estretfonds (31)
➤ Palefrenier	H/F	CDI	Garidech (31)
➤ Opérateur montage	H/F	CDI	Couffouleux (81)
➤ Assistant administration des ventes	H/F	CDI	Villeneuve-les-Bouloc (31)
➤ Assistant formation	H/F	CDI	Verfeil (31)
➤ Secrétaire administratif	H/F	CDI	Saint-Sauveur (31)
➤ Assistant de gestion locative immobilier	H/F	CDI	Montrabé (31)



1 Préparatrice en pharmacie (H/F) – Buzet- sur-Tarn

- Temps plein
- CDI

Pour postuler : Mme OZON Valérie

05 61 59 56 89 – pharmaciedebuzet31@gmail.com



SAINT SUL' RECRUTE

OFFRE D'EMPLOI PUBLIÉE LE 21 AVRIL 2022



UN.E RESPONSABLE DES RELATIONS HUMAINES

Ville internet @@, labellisée Petites villes de demain et Terres de Jeux 2024, Saint-Sulpice-la-Pointe est une commune tarnaise en forte croissance de 9 600 habitants à mi-chemin entre Toulouse et Albi.

Dans une démarche d'amélioration continue, la commune porte un projet ambitieux visant à instaurer une culture de haute qualité de service à travers la modernisation des process métiers, la digitalisation des services publics, et une culture managériales forte et innovante. Afin d'accompagner ses 180 agents à leur épanouissement professionnel, la collectivité cherche son-sa responsable des relations humaines.

Véritable leader du changement, il-elle a le goût du challenge et sait fédérer autour d'un projet commun l'ensemble des acteurs de la collectivité : élus, agents, CODIR...

Il-Elle participe à la définition de la stratégie RH de la collectivité et en fait une déclinaison opérationnelle pour l'ensemble des secteurs sous sa responsabilité.

Au sein du pôle Modernisation de l'administration, le-la responsable des relations humaines, soutenu.e par une équipe de 4 assistants RH, garantit la bonne exécution des activités du service (paye, carrière, GPEC, recrutement, juridique et contentieux), et l'avancement des projets structurants et transverses de la collectivité (conditions et temps de travail, relations manager/managé, reconnaissance au travail, équilibre vie pro/vie perso, poursuite et révision du RIFSEEP, gestion des talents...).

Le-la responsable des relations humaines pourra compter sur une étroite collaboration aux services « Qualité de vie au travail » et « Transformation numérique » pour mettre en œuvre l'ambitieux projet Saint-Sulpicien.



Savoirs faire

- Connaissance large des collectivités territoriales, de leur culture, de leurs métiers et usages établis
- Connaissance dans l'ensemble des domaines de gestion des ressources humaines : recrutement, intégration, formation, gestion de carrière/mobilité, paie, administration du personnel, GPEC.
- Compétences juridiques : connaissance très précise du statut de la fonction publique et des obligations légales liées à la gestion des RH (contractuels de droit public et privé)
- Culture économique, financière et budgétaire
- Pratique des statistiques
- Connaissance des techniques de management (lean management)
- Maîtrise des problématiques d'organisation du travail et de conduite du changement
- Connaissance des techniques de gestion de projets
- Maîtrise des logiciels de paie (Millesime - JVS) et de gestion des temps (Horoquartz) et des outils SIRH (Excel niveau avancé)
- Maîtrise des outils bureautiques courants et des bases de données

Hôtel de ville • Parc Georges Spénale • 81370 Saint-Sulpice-la-Pointe
Tél. : 05.63.40.26.26 • Fax : 05.63.40.23.30 • mail : recrutement@ville-saint-sulpice-81.fr

SAINT SUL' RECRUTE

OFFRE D'EMPLOI PUBLIÉE LE 21 AVRIL 2022



UN.E RESPONSABLE DES RELATIONS HUMAINES

Missions et activités

Participation à la définition de la stratégie RH

- Recueillir auprès des différentes directions de la collectivité leurs besoins et attentes en termes de problématiques RH.
- Définir les projets et la politique RH (gestion du temps de travail, formation, recrutement, mobilité, GPEC/GEPP, amélioration des conditions de travail, politique de rémunération...).
- Proposer et faire valider la nature et l'échéancier des projets RH auprès de la Direction.
- Effectuer une veille économique, juridique et sociale (suivi des stratégies RH des entreprises du secteur).

Conseil, accompagnement des opérationnels et des managers

- Conseiller et accompagner les managers sur les différentes problématiques RH (statuts de la FPT, formation, recrutement, intégration des nouveaux recrutés, entretiens d'évaluation, gestion de carrière/mobilité, rémunération, procédures disciplinaires...).
- Définir et veiller à l'application par les opérationnels de l'ensemble des procédures RH.
- Coordonner l'activité des responsables de services dans la gestion du volet RH et les assister dans leur montée en compétences.

Mise en place et pilotage des projets et de la politique RH

- Piloter et suivre les projets RH dans le cadre de la stratégie définie.
- Préparer le budget RH (contrôle et

suivi de la masse salariale, plan de développement des compétences, prévision budgétaire n+1...).

- Mettre en place les outils de suivi et de reporting RH (tableaux de bord).
- Piloter l'élaboration du bilan social (collecte des données, mise en place d'indicateurs, alimentation du bilan...), en assurer l'analyse et la diffusion.
- Animer la politique d'optimisation des RH et élaborer des diagnostics RH.

Administration du personnel et développement RH

- Superviser l'administration de la paie et la gestion du personnel (SIRH, gestion des départs, déclarations sociales...).
- Élaborer les tableaux de bord sociaux permettant de suivre l'activité du personnel (absentéisme, rémunération, congés, formation, compte épargne-temps...).
- Garantir l'application de la réglementation sociale et les obligations légales de la collectivité en matière de protection sociale et de santé.
- Organiser le recueil des besoins formation, définir les orientations, élaborer le plan de développement des compétences et superviser sa réalisation.
- Développer les projets liés à la GPEC (gestion prévisionnelle des emplois et des compétences) ou la GEPP (gestion de l'emploi et des parcours professionnels) et à la mobilité interne en favorisant la détection de talents, l'acquisition de compétences et les évolutions

de carrière (anticiper les besoins, inventorier les compétences, actualiser les fiches de poste, gérer les départs...).

- Définir, piloter et mettre en œuvre la politique de recrutement en fonction des besoins des services.
- Mettre en œuvre les entretiens professionnels.

Animation et négociation avec les partenaires sociaux

- Entretenir et animer les relations avec les instances représentatives du personnel (CST, organisations syndicales, élections professionnelles).
- Veiller à la mise en place et assurer le suivi juridique des accords conclus.
- Communiquer auprès des partenaires sociaux sur le déploiement des actions RH.

Communication interne et externe

- Assurer, animer et faciliter la communication interne dans la collectivité dans un rôle d'interface entre la direction et les agents (via Intranet, magazine interne, lettres d'information RH, plaquettes d'informations, espaces collaboratifs...).
- Maintenir un climat social positif et développer une culture en assurant une écoute active et confidentielle des agents et en participant au développement de leur motivation.

SAINT SUL' RECRUTE

OFFRE D'EMPLOI PUBLIÉE LE 21 AVRIL 2022



UN.E RESPONSABLE DES RELATIONS HUMAINES

Savoir être

- Qualités d'anticipation, car le-la RRH doit à la fois percevoir les reliefs du paysage social de la collectivité et scruter les évolutions prévisibles
- Bonne combinaison entre intelligence conceptuelle et qualités opérationnelles afin de passer de l'idée à l'action
- Capacité à identifier les priorités stratégiques et opérationnelles et à trouver (parfois dans l'urgence) des solutions
- Sens du dialogue, qualités d'écoute, excellent relationnel et aisance dans le cadre de la négociation
- Esprit de synthèse
- Bonne expression écrite et orale

- Qualités d'évaluation du risque, notamment dans le cadre des contentieux liés aux RH, des risques sociaux...
- Goût pour les chiffres car la dimension statistique est omniprésente dans la fonction
- Qualités d'organisation car le-la RRH mène de front de nombreux dossiers, parfois sur des problématiques très éloignées les unes des autres
- Disponibilité et sens du service public car il-elle est en permanence sollicitée par les agents ou les syndicats pour répondre à des questions diverses : état d'avancement d'un dossier, éclairage de nature juridique

Rémunération

Recrutement statutaire (cadre d'emploi de rédacteur ou attaché territorial) à défaut contractuel.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Titres restaurants

Télétravail 1 jour par semaine possible



Merci d'adresser CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative (le cas échéant) **avant le 30 mai 2022** à :

Monsieur Le Maire • Pôle Ressources Humaines
 Parc Georges Spénale • 81370 Saint-Sulpice-La-Pointe

Renseignements • Pôle Ressources Humaines • Tél. : 05 63 40 26 26
 recrutement@ville-saint-sulpice-81.fr

www.saintsulpicelapointe.fr



Téléconseiller.e H/F

Nous sommes une entreprise en pleine expansion, dotée d'une équipe impliquée et enthousiaste et de valeurs fortes, notamment dans le cadre de la Responsabilité Sociétale des Entreprises.

Nous proposons des prestations de service externalisées aux entreprises : secrétariat, prospection téléphonique commerciale, portage de formation.

Nous recherchons une personne fiable et impliquée pour rejoindre notre équipe et contribuer à notre développement.

Votre profil

Autonome, votre enthousiasme emporte l'adhésion et vous êtes attaché.e à la qualité de la relation client. Vous savez concilier votre goût du challenge et vos qualités d'écoute et vous avez envie de vous impliquer dans une entreprise attachée à la qualité de vie au travail de ses collaborateurs.

En tant qu'entreprise adaptée, nous accordons une attention particulière au recrutement de personnes en situation de handicap et à l'aménagement des conditions de travail.

Votre mission

Vous contribuez au développement du chiffre d'affaires de nos clients en prospectant pour eux, avec pour objectif de convenir de rendez-vous.

Vos activités

Plus concrètement vous :

- Constituez et développez des fichiers prospects :
- Participez à l'élaboration du scénario de prospection
- Prospectez par téléphone :

Contact téléphonique, présentation de produits ou prestation et argumentation
Saisie simultanée sur notre fichier de suivi et/ou CRM du client
Prise de rendez-vous
Rédaction et envoi de mails

Compétences techniques et comportementales attendues

- Aimer argumenter et convaincre
- Pratiquer l'écoute active
- Être autonome
- Déterminer le besoin et ajuster la proposition
- Être à l'aise avec l'informatique : outils bureautiques et nouvelles technologies

Informations complémentaires

Prise de poste : mai 2022

Rémunération : salaire évolutif selon implication

Contrat : CDI

Lieu de travail : **poste en 100% télétravail**

Travail sur pc et téléphone.

Possibilité d'aménagements de poste selon contre-indications médicales.

Conditions d'exercice de l'activité : temps partiel.

Envoi des candidatures par mail à Céline Guelfi : celine.guelfi@com-ea.fr



Société OXILIO – Spécialiste des Services à la personne, recrute **des Aides Ménager(e)s** pour intervenir chez des particuliers sur le secteur de Saint Jean 31240 et ses alentours.

Nos avantages : Des interventions proches de votre domicile, un planning adapté selon vos disponibilités hebdomadaires. Temps de trajets rémunérés, Indemnités kilométriques, Mutuelle d'entreprise et CE.

Une Equipe administrative à votre disposition et qui vous accompagne au quotidien.

Nous recherchons dès aujourd'hui pour des interventions de ménage et de repassage, plusieurs intervenants (e)s expérimenté (e)s sur le secteur de Saint Jean 31240 et communes aux alentours.

Contrat CDI de 24 heures hebdomadaire, évolutif vers un 80% voire plus. Investissement sur le long terme demandé et complément d'activité accepté.

Tâches confiées : Entretien courant du domicile des particuliers et /ou entretien du linge : repassage ; en fonction de la demande des clients.

Profils recherchés : Expérience exigée de minimum 6 mois sur le même type de poste. Permis B et véhicule personnel indispensable pour vos déplacements.

Motivation, Rigueur, Autonomie, Dynamisme et Organisation sont vos atouts, alors rejoignez-nous !

Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur www.oxilio.net

Contactez-nous pour postuler en envoyant votre CV à jour à candidat@oxilio.net

Ou par téléphone au 05.62.30.82.44 pour un premier contact.

A bientôt !

L'équipe OXILIO



OFFRES DE FORMATION

INFORMATION COLLECTIVE
Formations en web-design, web-marketing et design graphique



Réunions d'informations collectives tous les **mercredis après-midi** (hors jours fériés)
de **14h à 16h**.

Lieu : Lycée Déodat de Séverac, 26 boulevard Déodat de Séverac à Toulouse

Pour toutes inscriptions, merci de contacter :

Christelle Sacrispeyre

07 78 41 17 56

christelle.sacrispeyre@mongreta.fr

INFORMATION COLLECTIVE

Formations en dans l'assistance informatique, les systèmes, réseaux et sécurité informatique



Réunions d'informations collectives tous les **mercredis après-midi** (hors jours fériés)
de **14h à 16h**.

Lieu : Lycée Déodat de Séverac, 26 boulevard Déodat de Séverac à Toulouse

Pour toutes inscriptions, merci de contacter :

Christelle Sacrispeyre

07 78 41 17 56

christelle.sacrispeyre@mongreta.fr



la
MAISON
de **MA**
région



La Région
Occitanie
Pyrénées - Méditerranée

CASTRES



APRÈS-MIDI DÉCOUVERTE DES MÉTIERS

Industrie aéronautique

| Mercredi 11 mai 2022 à 14h

Réunion d'information animée par **A CIEL OUVERT**

Inscription obligatoire :
05 61 39 68 90
ou def.ut-81@laregion.fr

MAISON DE MA RÉGION
40 allée Alphonse Juin - 81100 Castres
05 61 33 48 42 

GRATUIT


