

 <b>PHARMA</b>	INTITULE	REFERENCE
<b>LIENS HIERARCHIQUES</b>	<b>FICHE DE POSTE COMPTABLE, RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET PAYE</b>	
<b>MISSION PRINCIPALE</b>	Sous la responsabilité du directeur général <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalise ou supervise l'ensemble des opérations de comptabilité générale jusqu'au bilan (paie, déclarations sociales et fiscales, tableaux de bord de gestion, ...) selon les règles comptables, en coopération avec le cabinet comptable et le commissaire aux comptes.</li> <li>• Contrôle l'exactitude des écritures comptables et rend compte de la situation économique de la structure.</li> <li>• Garantit la fiabilité des comptes de l'entreprise en conformité avec les législations comptables, sociales et fiscales.</li> <li>• Effectue la gestion comptable de filiales et holding de l'entreprise.</li> <li>• Etabli des tableaux de bords d'ordre comptable.</li> <li>• Peut coordonner l'activité une équipe.</li> <li>• Assure le lien avec l'équipe de l'ERP sur les aspects comptables et bancaires.</li> <li>• Recueil des données ayant trait à la paie et les transmettre au cabinet comptable.</li> <li>• Réalise les opérations ayant trait à la gestion du personnel (suivi du registre unique du personnel, mutuelles, prévoyance, accident et arrêt de travail, congés et récupérations...).</li> <li>• Assure les suivis administratifs et coordonne les services généraux.</li> <li>• Assure le suivi de la flotte de véhicules.</li> <li>• Assure le suivi et la bonne tenue documentaire du « dossier permanent » : documents juridiques de la société en collaboration avec notre avocat, impôts, immobilisations et baux.</li> </ul>	
<b>SAVOIRS</b>	<p><b><u>Diplôme :</u></b> Bac +2 à Bac +3 (BTS ou DUT comptabilité) ou Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)</p> <p><b><u>Savoirs :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comptabilité</li> <li>• Droit du travail</li> <li>• Fiscalité</li> <li>• Gestion contrats assurances</li> <li>• Droit des sociétés</li> <li>• Outils bureautiques</li> <li>• Gestion comptable</li> <li>• Comptabilité analytique</li> <li>• Gestion de trésorerie</li> <li>• Gestion financière</li> <li>• Analyse comptable et financière</li> <li>• Gestion administrative</li> <li>• Logiciels comptables</li> </ul>	

<p><b>SAVOIRS-FAIRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivre et réaliser une gestion comptable et administrative</li> <li>• Saisir et codifier les factures achats et ventes</li> <li>• Réaliser un suivi de trésorerie, établir un prévisionnel</li> <li>• Réaliser des opérations de suivi des paiements et relances clients et fournisseurs</li> <li>• Concevoir et suivre les tableaux de bord</li> <li>• Suivre les relations bancaires</li> <li>• Suivre des placements</li> <li>• Suivre un budget</li> <li>• Réaliser un bilan comptable</li> <li>• Élaborer un compte de résultat</li> <li>• Établir un état financier</li> <li>• Élaborer des annexes comptables</li> <li>• Présenter des arrêtés de comptes</li> <li>• Suivre l'état d'avancement des travaux du cabinet comptable et du commissaire au compte jusqu'à réception</li> <li>• Établir des déclarations fiscales et sociales</li> <li>• Elaborer et Mettre en place les procédures comptables,</li> <li>• Contrôler l'efficacité des procédures comptables et être garant de leur amélioration continue,</li> <li>• Paramétrer un système d'information comptable</li> <li>• Suivre des notes de frais</li> <li>• Suivre la gestion d'un parc de véhicules</li> <li>• Vérifier les éléments d'activité du personnel et saisir les éléments de paye</li> <li>• Suivre les besoins en équipements, matériels et consommables, en coordination avec les services généraux,</li> </ul>
<p><b>SAVOIRS-ETRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'approprier l'objectif de production</li> <li>• Organiser de façon autonome et efficace son temps de travail</li> <li>• Être capable de travailler seul ou en équipe et rendre compte de son activité</li> <li>• Apprendre de nouvelles méthodes et de nouvelles procédures</li> <li>• Adapter ses comportements à des interlocuteurs différents (collègues, hiérarchiques, services connexes)</li> <li>• Développer un sens critique sur son travail et celui des autres</li> <li>• Être capable de partager ses expériences et sa pratique</li> </ul>

[comptabilite@reflexerepartition.fr](mailto:comptabilite@reflexerepartition.fr)

05.82.95.51.20



## Agence d'Emploi MANPOWER

Recrutements en Intérim / CDD / CDI

7 Rue René MERCIER 81370 ST SULPICE

Tél : 05.63.57.76.50

### **Conducteur de ligne de production H/F** - Poste basé à LA MAGDELAINE / TARN.

Conduite de ligne, réglages des paramètres, contrôles de production, approvisionnement.

Suivi du plan de production, maintenance 1er niveau

Travail horaires postés 2/8 du lundi au vendredi.

### **Assistant Comptable H/F** - Poste basé à ST SULPICE LA POINTE

- Compta client : saisie des règlements, gestion de la facturation, passage des OD

- Compta caisse : Intégration et saisie manuelle des caisses et des ventes, saisie des règlements banques, lettrage des comptes, traitement des chèques cadeaux, contrôle des caisses, suivi des litiges et erreurs de caisse, relances impayées et réclamation aux banques

- Suivi administratif divers.

Horaires flexibles avec plages de présence obligatoire de 9h à 12h et de 14h à 16h

Vous devez faire 36,75h/semaine, dont 1h75 de rémunérée en temps de pause de 21min par jour.

### **2 Techniciens d'atelier Service reconditionnement** - Poste basé à BRUGUIERES

Assure en atelier les travaux de reconditionnement des matériels d'occasion ; ceci dans un souci de performance et de rentabilité.

35h par semaine (vendredi après-midi non travaillé).

Rémunération 2000-2100€ brut suivant expérience + ticket restaurant.

### **Mécanicien PL H/F** - Poste basé à ST SULPICE

Assure l'entretien et la réparation de véhicules BOM, parc d'une trentaine de véhicules.

Mission de 2 mois dans le cadre d'un remplacement, à partir d'avril.

Travail du lundi au vendredi.

Rémunération selon profil

### **Gestionnaire de parc H/F** : Poste basé à ST SULPICE. Gestion d'une centaine de véhicules (fourgons, PL, VL et engins de chantier).

Assurer la gestion opérationnelle du parc, Gérer une partie administrative.

Relation avec les fournisseurs (commandes, prise de rendez-vous). Petites réparations et maintenances divers. Rémunération entre 13,2 et 16,48€/H selon profil.

Travail du lundi au vendredi 7h à 12h 13h à 15h.

# Session BAFA

**GARIDECH (31)**

du 24 au 28 avril et du 2 au 4 mai

Externat ¼ pension

**Tarif : 435 €**  
(+ 5 € d'adhésion)

# BAFA

Formation  
Générale

**05 62 87 43 43**  
**www.lecgs.org**



Loisirs Education & Citoyenneté

Grand Sud

Habilitation BAFA-BAFD • Agrément Jeunesse et Éducation Populaire  
Association Éducative complémentaire de l'Enseignement Public • Signataire de la Charte de la diversité et de la Charte handicap

Loisirs Éducation & Citoyenneté Grand Sud

**Siège interrégional :** 7, rue Paul Mesplé 31100 TOULOUSE • Tél. : 05 62 87 43 43 • [bafa-bafd@lecgs.org](mailto:bafa-bafd@lecgs.org)

**Antenne Sud-Est :** Espace Descartes, bât. B • 425, rue René Descartes 13090 AIX-EN-PROVENCE • Tél. : 09 88 45 87 17 • [contact-sudest@lecgs.org](mailto:contact-sudest@lecgs.org)

## Formation Emploi 2023



Dans le cadre de sa mission d'animation du territoire  
le CBE DU NET-TARN, en association avec ses collectivités adhérentes,  
vous propose une formation sur l'application Canva

## Apprentissage de Canva

(application pour créer des designs professionnels)

**MARDI 14 MARS 2023**



DE 9h30 À 12H30  
SALLE PYRÉNÉES  
À L'ANCIEN PRESBYTÈRE  
2 PASSAGE DU FORT  
31620 BOULOC



### MODALITÉS :

SI VOUS ÊTES INTÉRESSÉ.E, CONTACTEZ LE CBE DU NET-TARN  
au 05 62 89 07 70 ou par mail à [contact@cbedunet.org](mailto:contact@cbedunet.org)

INSCRIPTION OBLIGATOIRE

MERCI DE VOUS MUNIR DE VOTRE ORDINATEUR

### COLLECTIVITÉS ADHÉRENTES :

Communauté de communes des Coteaux de Bellevue  
Communauté de communes des Coteaux du Girou  
Azas, Bessières, Bouloc, Buzet-sur-Tarn, Couffouieux, La Magdeleine-sur-Tarn,  
Le Born, Mirepoix-sur-Tarn, Orgueil, Saint-Sulpice-la-Pointe.

### PUBLIC : PERSONNES EN RECHERCHE D'EMPLOI

INTERVENANTE : Anne Claire GAY - CBE du NET-TARN

MURET



**FORMEZ-VOUS  
AVEC LE GRETA-CFA**

**DIPLÔME D'ÉTAT  
ACCOMPAGNANT ÉDUCATIF ET SOCIAL -  
DEAES**

Credito, photographe/illustration - Illustration 2023 / Crédits photos / graphiques - GRETA-CFA

## DIPLÔME D'ÉTAT ACCOMPAGNANT ÉDUCATIF ET SOCIAL - DEAES

→ APPRENTISSAGE



LIEU  
Muret



DURÉE  
14 MOIS



TARIFS & FINANCEMENTS  
CPF, Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation,  
Région

93% DE RÉUSSITE  
À CETTE FORMATION

94% DE NOS STAGIAIRES  
SONT SATISFAITS

82% DE NOS STAGIAIRES  
ONT TROUVÉ UN EMPLOI

### LE MÉTIER EN BREF

L'AES réalise des interventions sociales visant à accompagner la personne en situation de handicap ou touchée par un manque d'autonomie, il/elle prend en compte les difficultés liées à l'âge, à la maladie, au mode de vie ou les conséquences d'une situation sociale de vulnérabilité.



#### QUELLES SONT LES CONDITIONS & DÉLAIS D'ACCÈS ?

Validation du projet - Tests de sélection : dossier de candidature + entretien. Dispenses possibles : diplômes du secteur, contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation.



#### QUELS SONT LES PRÉREQUIS ?

Empathie, adaptabilité, rigueur, patience.



#### QUELLE RECONNAISSANCE VAIS-JE OBTENIR ?

- Diplôme d'Etat de niveau 3 - Accompagnant éducatif et social DEAES.



#### MÉTHODES MOBILISÉES & MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation des compétences lors des périodes de formation en entreprise, épreuves orales, écrites.



#### QUELLES COMPÉTENCES VAIS-JE ACQUÉRIR ?

- Accompagner la personne dans les actes essentiels, dans les actes de la vie quotidienne
- Accompagner à la vie sociale et relationnelle de la personne
- Se positionner en tant que travailleur social
- Travailler en équipe pluriprofessionnelle, gérer les risques et traiter les informations liées à l'accompagnement de la personne

Communication : GRETA-CFA  
Crédits pictogrammes  
et photographies : iStock 2022



#### QUELLES SONT LES POURSUITES D'ÉTUDES ?

- Diplôme d'Etat d'Aide-soignant(e)
- Diplôme d'Etat de Moniteur(trice) Educateur(trice)
- Diplôme d'Etat d'Educateur(trice) spécialisé(e)



#### QUELLES SONT LES DÉBOUCHÉS ?

- Accompagnant(e) éducatif(ve) et social(e) dans trois domaines principaux : la structure collective (personnes âgées, handicap), au domicile des personnes dépendantes, ou dans le domaine de la scolarité inclusive.



RETROUVEZ LE DÉTAIL  
DE LA FORMATION

[maforpro-occitanie.fr](http://maforpro-occitanie.fr)

#### CONTACT

Elsa COUTURIER

☎ 05 61 47 79 09

✉ [sanitaire-social.toulouse@mongreta.fr](mailto:sanitaire-social.toulouse@mongreta.fr)

Notre organisme est engagé dans une démarche d'accueil et d'accompagnement des personnes en situation de handicap.



## EVENEMENTS EMPLOI

### PÔLE EMPLOI SAINT JEAN

7 MARS

#### LES MATINEES ENTREPRISES A ST JEAN

avec ou sans rendez-vous

DFI INTERIM & RECRUTEMENT BTP,  
Métiers : Transport, Industrie ...

7 MARS

Job dating  
GROUPE LIFESTONE  
Négociateur  
immobilier

10 MARS

#### LES MATINEES ENTREPRISES A ST JEAN

avec ou sans rendez-vous

MAISON ET SERVICES  
Métiers : Aide a domicile

14 MARS

Découverte des  
métiers :  
VIS MA VIE DE  
CONDUCTEUR DE  
BUS

14 MARS

#### LES MATINEES ENTREPRISES A ST JEAN

avec ou sans rendez-vous

MORGANES SERVICES  
Métiers : Hôtesse de caisse; Employé  
libre services

29 & 30 MARS

#### Forum Travail Avenir et Formation



Parc des  
expositions : MEET  
Concorde Avenue -  
31840 Aussonne



*Vous pouvez  
vous inscrire  
en scannant  
le QR Code*

La confiance peut sauver l'avenir



# Centre de Formation Saint-Louis



## Pro'Pulse Prépa-apprentissage

**Des parcours de réussite vers et par  
l'apprentissage pour les 16-29 ans**

Grâce à un parcours complètement individualisé, Pro'Pulse Prépa-apprentissage permet aux jeunes, après avoir défini ou affiné leur projet professionnel, d'accéder à la voie de l'apprentissage, de s'y maintenir et de s'insérer durablement.

La confiance peut sauver l'avenir



## Le parcours Pro'Pulse Prépa-apprentissage

### Modalités

- ↳ Parcours sur **3,5 mois avec sortie anticipée** selon le projet
- ↳ 4 sessions par an avec accueil possible en cours de session
- ↳ Une équipe de référents formés à l'accompagnement

### Public visé

- ↳ Jeunes **de 16 à 29 ans** en demande d'accompagnement pour valider leur projet, l'entrée en formation et/ou l'emploi en alternance

### Les plus

- ↳ **Accompagnement** personnalisé **renforcé** vers la signature d'un contrat d'apprentissage et/ou l'entrée en formation

### Contenu

- ↳ **Alternance** d'ateliers TRE (CV, réponses à offres d'emploi, argumentaire et préparation à l'entretien, etc...), connaissance de l'entreprise, de l'apprentissage et périodes d'immersion professionnelles
- ↳ Méthodologie basée sur l'**ADVP** et la valorisation **des compétences** / Préparation à la **certification Apt'Emploi** (employabilité)
- ↳ **Accompagnement vers l'autonomie**

### Renseignements

Angélique Duveuf  
Responsable Pôle insertion

Courriel  
[angelique.duveuf@apprentis-auteuil.org](mailto:angelique.duveuf@apprentis-auteuil.org)  
Tél : 06 67 14 94 04

### Site de formation

CENTRE DE FORMATION  
SAINT-LOUIS  
105 rue Vauquelin  
31100 TOULOUSE

Fondation Apprentis d'Auteuil - n° SIREN 775 688 799 - Crédits photos : Agnès THAI - Apprentis d'Auteuil

Avec le soutien de :



## **Vous venez en Métro**

### **Ligne A - Station Mirail Université**

En sortant de la station prendre tout droit **rue de Université Mirail**.

Entrer sur le campus de l'Université, longez le bâtiment "l'Arche" puis descendre les escaliers entre les plans d'eau et la **Bibliothèque universitaire centrale**, longer le grand plan d'eau face au CNED au rond point, prendre vers la deuxième à droite, passer devant le **centre de concours** puis le **SED** puis au bout de la rue, prendre sur la droite **rue Nicolas Louis Vauquelin**.



## **Vous venez en Bus**

### **Ligne 14 - Arrêt Mirail Université**

En descendant du bus marcher vers le rond-point, continuer vers **l'avenue de Tabar** puis à gauche **rue Nicolas-Louis Vauquelin**



## **Vous venez à vélo, en cyclo**

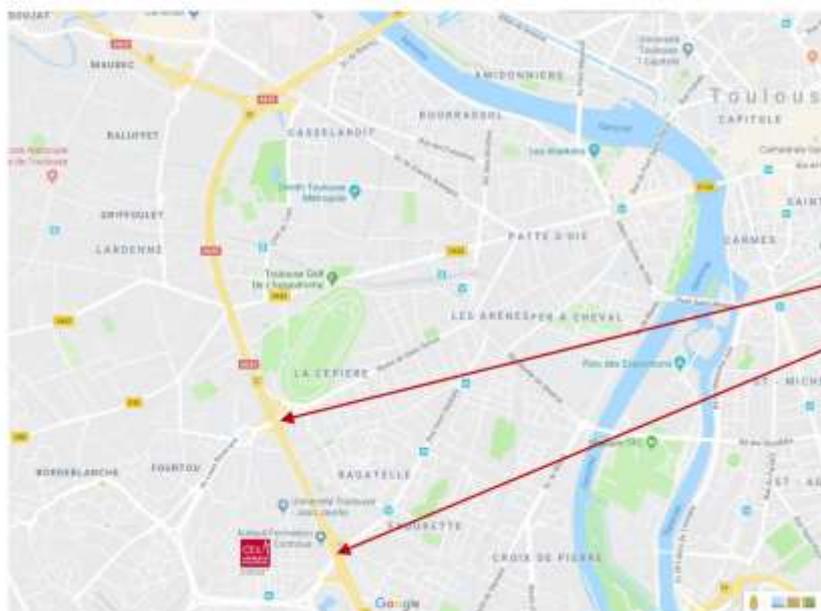
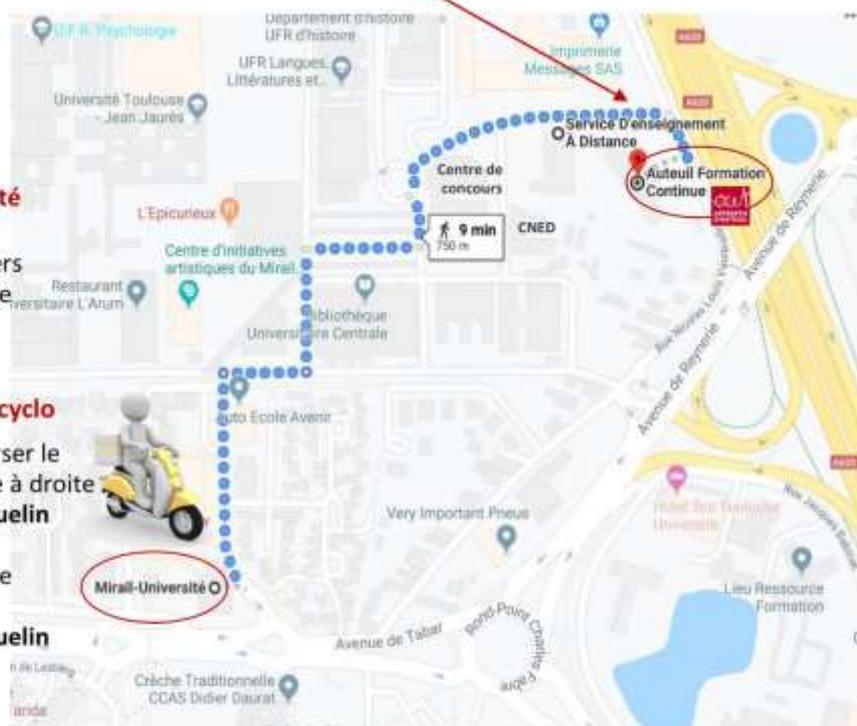
depuis **Bagatelle**, traverser le périphérique et prendre à droite **rue Nicolas-Louis Vauquelin** depuis **La Cèpière**, traverser le périphérique et prendre à gauche **rue Nicolas-Louis Vauquelin**



## Plan d'accès au CFC Saint-Louis



105 rue Louis-Nicolas Vauquelin  
31100 Toulouse



## **Vous venez en voiture**

Depuis le périphérique (A 620), **Sortie 26 La Faourette**

**ou**  
**Sortie 27 La Cèpière**

Suivre direction **Parc Activités Vauquelin** puis la **rue Nicolas-Louis Vauquelin**



# Faites comme eux ! Donnez du sens à votre vie pro'

3<sup>ème</sup> Édition - 2023  
Entrée libre et gratuite



Partez à la découverte des métiers du grand âge et du handicap

 **JEUDI 23 MARS 2023**

 13h30 - 17h00

 Salle des fêtes de Saint-Sauveur  
(120 chemin de la Castellane 31790)

 351 et 329

EXPLOREZ

TESTEZ

ÉCHANGEZ

POSTULEZ