

Assistant (e) marketing et communication (H/F)

Contrat : **CDD 6 mois**

Localisation : **Eurocentre – Villeneuve les Bouloc (31620)**

Notre Groupe GPdis / MDA, N°1 dans le réseau grossiste et N°1 discount de l'électroménager, se positionne sur le marché de l'équipement de la maison au travers de ses différentes enseignes de commerce de proximité nationalement reconnues : PULSAT, MDA, COMPETENCE, PIX'HALL, PHOX, ANDOM, AVELIS Connect.

Nous recherchons **Un (e) Assistante Marketing et Communication (H/F)** pour participer au développement des outils de marketing et de communication pour notre activité GPdis PRO (Andom), spécialisée dans la vente B to B des produits Antennes, Accessoires et Domotique (Andom) et pour notre activité GPdis TECH (Avelis), spécialisée dans la téléphonie mobile et le multimédia en CDD 6 mois sur Toulouse Nord (**Eurocentre**).

Vos principales missions seront :

- **Gestion des catalogues, guides, flyers, tabloïds**
Elaborer des briefs pour l'agence, gérer les rétroplannings et navette de validation
Gérer les appels à commandes et les remontées de quantité
Création des zones de distribution sur un logiciel spécifique
Validation des repiquages
Mise en place d'opération jeu (dotations, règlement, tirage au sort, ...)
- **Suivi et mise à jour des sites internet : Andom et Avelis**
- **Gestion des réseaux sociaux, newsletters et des promotions**
Animation et création de maquette
- **Gestion de sponsoring**
- **Organisation et suivi d'événementiel (séminaire)**
- **Gestion administrative et téléphonique**
 - Suivi administratif et facturation des opérations
 - Saisie et suivi des contrats
 - Interlocuteur privilégié des adhérents pour toutes demandes par téléphone ou email

Votre Formation / Expériences :

Vous disposez d'une formation Bac +2 BTS ou DUT Marketing avec une première expérience réussie.

Vos Qualités :

- Vous êtes autonome, organisé(e) et créatif (ve)
- Vous avez une capacité d'écoute et vous savez anticiper les besoins
- Vous avez un esprit d'analyse et de synthèse
- Vous maîtrisez les outils informatiques et bureautiques

CDD 6 mois, temps plein

Salaire : 1 800 € - 1 950 €

**Vous souhaitez rejoindre notre aventure !!!
Transmettez votre CV et votre lettre de motivation.**