



## OFFRE D'EMPLOI

Date de l'offre : **28/05/2020**

Poste à pourvoir pour le : **15/06/2020**

### CHARGÉ D'ACCUEIL H/F

Description du poste :

Assurer l'accueil physique et téléphonique des administré.e.s : accueillir, renseigner et orienter le public, délivrer des dossiers aux administrateurs.trices et les aider dans leurs démarches administratives, réceptionner et préparer les demandes administratives diverses, rédiger les courriers divers....

Durée de travail : 15H / Semaine

Lieu : Mairie de Lapeyrouse Fossat

Nom contact : Brigitte TESSIER

Téléphone : 05 62 22 97 20

Mail : [btessier.lapeyrouse-fossat@wanadoo.fr](mailto:btessier.lapeyrouse-fossat@wanadoo.fr)

Salaire Brut indicatif :

Documents à fournir :

- CV
- Lettre de motivation

Expérience / Compétences requises :

Savoir communiquer, bonne capacité d'écoute et de compréhension, avoir le sens du service public (déontologie, discrétion, devoir de réserve), aisance relationnelle, sens du travail en équipe rigueur et ponctualité.

Contact employeur :

Mairie de Lapeyrouse Fossat  
Mme Brigitte TESSIER  
2 promenade de l'Esplanade  
31180 LAPEYROUSE FOSSAT  
Mail : [lapeyrouse-fossat@wanadoo.fr](mailto:lapeyrouse-fossat@wanadoo.fr)

