

L'association Loi 1901 de la Communauté Professionnelle Territoriale de Santé (CPTS) du Lauragais (31) recherche un.e coordinateur.trice de projet pour animer, accompagner et mettre en œuvre son projet de santé. Le projet de santé, validé en janvier 2021, s'étend sur le territoire de la communauté de communes des Terres du Lauragais (Sud-Est de Toulouse), un territoire comprenant près de 40 000 habitants, plus de 270 professionnels de santé et de nombreux partenaires sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Poste à temps plein (35H) à pouvoir à partir de mi-octobre 2021.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE :

1/ Développement d'outils de communication et promotion de la CPTS

- Faire connaître la CPTS et ses actions aux professionnels et partenaires
- Participer aux réunions partenariales et sous délégation de la CPTS
- Assurer la communication interne (accueils de nouveaux arrivants, enquête de satisfaction, organisation des projets, création et maintien des échanges avec les partenaires, élus et usagers)
- Assurer la communication externe (relations avec les institutions et prestataires)

2/ Gestion administrative de la CPTS

- Suivre de la gouvernance en lien avec le conseil d'administration et le bureau
- Suivre des décisions prises, la planification des réunions et la communication
- Elaborer et suivre les budgets prévisionnels en lien avec l'expert-comptable et le trésorier
- Assurer une veille juridique, législative sur les opportunités : évolutions des secteurs sanitaires, sociaux, médico-sociaux et actions loco-régionales et nationale menées
- Assurer une veille sur les partenariats potentiels et les appels à projet
- Rédiger les dossiers projets et demandes de financements
- Rédiger les rapports d'activité en lien avec les financeurs (bilans annuels et intermédiaires CPAM)
- Veiller à la bonne gestion financière des différentes missions
- Organiser et participer aux réunions pluriprofessionnelles et tripartite avec ARS et CPAM pour ajuster et suivre les objectifs

3/ Animation et gestion du projet de santé territorial

- Organiser, planifier et animer les réunions des différents groupes de travail
- Suivre les orientations du projet de santé en lien avec le conseil d'administration
- Veiller au développement des projets en lien avec les partenaires de la CPTS
- Mettre en place les actions, assurer l'évaluation des actions et le suivi des indicateurs
- Faciliter la communication entre les professionnels
- Appuyer l'organisation de la réponse en cas de crise sanitaire

PROFIL DE POSTE :

- Bac+5 santé publique et/ou management d'établissements sanitaires et médico-sociaux
- Expérience significative de 3 ans en ingénierie de projet et/ou santé publique

COMPETENCES REQUISES :

- Connaissance des politiques de santé publique et organisation du système de santé
- Connaissance de l'exercice libéral et de ses enjeux
- Maîtrise de la gestion de projet de santé publique, du diagnostic à l'évaluation : capacités relationnelles, rédactionnelles, d'analyse et de synthèse, force de proposition
- Savoir organiser et animer des réunions, coordonner les professionnels, fédérer un collectif
- Savoir assurer la gestion administrative et budgétaire
- Savoir organiser le travail et gérer les priorités
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Le.a coordinateur.trice de santé sera placée.e sous la responsabilité d'un référent des ressources humaines du bureau de l'association

SPECIFICITES

Permis B + véhicule
Déplacements et disponibilité fréquente en soirée.

LIEU D'ACTIVITE

Bureau à Villefranche-de-Lauragais

REMUNERATION

Statut cadre, type de contrat à définir
Entre 2000 et 2800 net par mois selon profil
+ Frais de déplacement

MODALITES DE CANDIDATURES

Candidatures à faire parvenir avant le 15 septembre 2021 par mail à :
recrutement.cpts.lauragais31@gmail.com