

Cette fiche devra être retournée complétée
à l'accueil de mairie
ou à associations@mairie-verfeil31.fr

2 mois avant la date de la manifestation.

Nom de l'Association :
.....

Demandeur : Téléphone contact : / / /

Email :
.....

Objet de la manifestation :
.....

Date de la manifestation :
.....

Lieu de la manifestation :
.....

INFORMATIONS DESTINEES A LA COMMUNICATION DE VOTRE MANIFESTATION SUR LES SUPPORTS DE COMMUNICATION DE LA COMMUNE.

Merci de joindre à cette fiche tous les éléments visuels (affiche, photos) concernant la manifestation en format PDF
ou JPEG. >>> à envoyer à associations@mairie-verfeil31.fr

Description de l'évènement :
.....
.....
.....
.....

Informations pratiques pour le public (à compléter le cas échéant) :

Gratuit ou non Tarifs (plein, réduit) :
.....

Réservations/ Inscriptions :
.....
.....
.....
.....

Informations complémentaires (buvette, restauration, numéro de téléphone, email, accès, parking etc)
.....
.....

Site internet :
.....

Réseaux sociaux (facebook, instagram...) :
.....

MATERIEL → Mis à disposition en fonction des stocks disponibles

Matériel demandé	Quantité disponible	Quantité demandée	Quantité allouée
Tables PVC (1m80)	62		
Bancs PVC	84		
Tente militaire La tente devra être récupérée et ramenée par l'association	1		
Barrières	20		

Lieu de livraison du matériel souhaité :

Date de livraison : / /

Date de retour : / /

BESOINS ELECTRIQUE

Matériels électriques (non fournis par la commune)

Merci de préciser la nature des éléments et le type de branchement électrique.

- Friteuse quantité : puissance :
- Tireuse à bière quantité : puissance :
- Four quantité : puissance :
- Four micro-ondes quantité : puissance :
- Frigidaire quantité : puissance :
- Congélateur quantité : puissance :
- Bouilloire quantité : puissance :
- Percolateur quantité : puissance :
- Cafetière quantité : puissance :
- Crêpière quantité : puissance :
- Autre : quantité : puissance :

Sonorisation

Nombre de raccordement électrique :

Puissance :

Eclairages

Nature de l'éclairage (led ou filament) :

Quantité :

Autres : Puissance :

Pour les associations sportives

Coupes préciser le nombre :

Médailles préciser le nombre :

DEBIT DE BOISSONS

- Déclaration de vente de boissons OUI NON

Si oui, un formulaire est à retirer et à retourner en mairie dûment **complété 3 semaines** avant la manifestation.

Président/e de l'association ou représentant	Date et Visa
Validation par les Services Techniques Observations :	Date et Visa
Sous réserve d'acceptation Mr Le Maire	Date et Visa