



FICHE ORGANISATION DE MANIFESTATION

*Cette fiche devra être retournée complétée à l'accueil de mairie ou par mail à associations@mairie-verfeil31.fr
2 mois avant la date de la manifestation.*

Nom de l'Association :

.....

Demandeur :

Téléphone contact : / / /

Email :

.....

Objet de la manifestation :

.....

Date de la manifestation :

.....

Lieu de la manifestation :

.....

INFORMATIONS DESTINEES A LA COMMUNICATION DE VOTRE MANIFESTATION SUR LES SUPPORTS DE
COMMUNICATION DE LA COMMUNE.

*Merci de joindre à cette fiche tous les éléments visuels (affiche, photos) concernant la manifestation en format PDF
ou JPEG. >>> à envoyer à associations@mairie-verfeil31.fr*

Description de l'évènement :

.....
.....
.....
.....
.....

Informations pratiques pour le public (à compléter le cas échéant) :

Gratuit oui ☐ non ☐ Tarifs (plein, réduit) :

.....

Réservations/ Inscriptions :

.....
.....
.....
.....
.....

Informations complémentaires (buvette, restauration, numéro de téléphone, email, accès, parking etc)

.....
.....
.....

Site internet :

.....

Réseaux sociaux (facebook, instagram...) :

.....

MATERIEL DEMANDE ➔ Mis à disposition en fonction des stocks disponibles

COMMUNE DE VERFEIL

Matériel demandé	Quantité disponible	Quantité demandée	Quantité allouée
Tables bois 2m90	13		
Tables PVC (1m80)	46		
Bancs PVC	54		
Bancs bois	28		
Tente militaire La tente devra être récupérée et ramenée par l'association	1		
Barrières	20		

C3G

Préciser le matériel demandé et les quantités allouées (si connus)

Matériel demandé	Quantité disponible	Quantité demandée	Quantité allouée
Podium mobile	3		
Barnums (4,5m x 3m)	4		
Barnums (3m x 3m)	6		
Bacs ordures ménagères			
Bacs emballages recyclables			
Barrières	190		

Lieu de livraison du matériel souhaité :

.....

Date de livraison : / /

Date de retour : / /

BESOINS ELECTRIQUE

Matériels électriques (non fournis par la commune)

Merci de préciser la nature des éléments et le type de branchement électrique

- | | | |
|---|------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> Friteuse | quantité : | puissance : |
| <input type="checkbox"/> Tireuse à bière | quantité : | puissance : |
| <input type="checkbox"/> Four | quantité : | puissance : |
| <input type="checkbox"/> Four micro-ondes | quantité : | puissance : |
| <input type="checkbox"/> Frigidaire | quantité : | puissance : |
| <input type="checkbox"/> Congélateur | quantité : | puissance : |
| <input type="checkbox"/> Bouilloire | quantité : | puissance : |
| <input type="checkbox"/> Percolateur | quantité : | puissance : |
| <input type="checkbox"/> Cafetière | quantité : | puissance : |
| <input type="checkbox"/> Crêpière | quantité : | puissance : |
| <input type="checkbox"/> Autre : | quantité : | puissance : |

Sonorisation

Nombre de raccordement électrique :

.....

Puissance :

Eclairages

Nature de l'éclairage (led ou filament) :

.....

Quantité :

.....

Autres : puissance :
.....

Pour les associations sportives

- Coupes préciser le nombre :
.....

Médailles préciser le nombre :

DEBIT DE BOISSONS

- Déclaration de vente de boissons ☐ OUI ☐ NON

Si oui, un formulaire est à retirer et à retourner en mairie dûment complété 3 semaines avant la manifestation.

Président ou de son représentant	Date et Visa
Validation par les Services Techniques Observations :	Date et Visa
Sous réserve d'acceptation Mr Le Maire	Date et Visa